

GHidul SolicITANTULUI

Condiții de accesare a finanțării pentru proiectele etapizate din sectorul energiei

**Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027**

***Prioritatea*** ***4 -*** ***Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră***

**Obiectivul specific: RSO 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră**

**Titlu apel**: Actiunea 4.3. Reducerea emisiilor de GES și creşterea eficienţei energetice în sistemele de distribuție și transport a energiei termice

Cod SMIS apel: PDD/218/PDD\_P4/OP2/RSO2.1/PDD\_A11

**Obiectivul specific: RSO 2.2 Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta**

**Titlu apel**: Actiunea 4.4. Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta

Cod SMIS apel: PDD/213/PDD\_P4/OP2/RSO2.2/PDD\_A12

**Obiectivul specific: RSO 2.3 Dezvoltarea la nivel local a unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene**

**Titlu apel**: Acțiunea 4.5 - Sisteme și rețele inteligente de energie

Cod SMIS apel: PDD/221/PDD\_P4/OP2

# Contents

[1. Contents 2](#_Toc167694453)

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc167694454)

[1.1. Preambul 5](#_Toc167694455)

[1.2. Abrevieri 6](#_Toc167694456)

[1.3. Glosar 6](#_Toc167694457)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 12](#_Toc167694458)

[2.1. Informații generale Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 12](#_Toc167694459)

[2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific 12](#_Toc167694460)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 16](#_Toc167694461)

[3.1 Tipul de apel de proiecte 17](#_Toc167694462)

[3.2 Forma de sprijin (grant) 17](#_Toc167694463)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 17](#_Toc167694464)

[3.4 Rata de cofinanțare 18](#_Toc167694465)

[3.5 Zonele geografice vizate de apelul de proiecte 19](#_Toc167694466)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 19](#_Toc167694467)

[3.7 Grupul țintă vizat de apelul de proiecte 20](#_Toc167694468)

[3.8 Indicatori 20](#_Toc167694469)

[3.8.1. Indicatori de realizare 20](#_Toc167694470)

[3.8.2. Indicatori de rezultat\* 21](#_Toc167694471)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 23](#_Toc167694472)

[3.9. Rezultatele așteptate 24](#_Toc167694473)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 24](#_Toc167694474)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 25](#_Toc167694475)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 25](#_Toc167694476)

[3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat 25](#_Toc167694477)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 25](#_Toc167694478)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 25](#_Toc167694479)

[3.16 Principii orizontale 26](#_Toc167694480)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 26](#_Toc167694481)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 27](#_Toc167694482)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 27](#_Toc167694483)

[3.20. Teme secundare 27](#_Toc167694484)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 28](#_Toc167694485)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 29](#_Toc167694486)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 29](#_Toc167694487)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 29](#_Toc167694488)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 30](#_Toc167694489)

[4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 30](#_Toc167694490)

[5. CRITERII DE ELIGIBILITATE 30](#_Toc167694491)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților 30](#_Toc167694492)

[5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților 30](#_Toc167694493)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 36](#_Toc167694494)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 37](#_Toc167694495)

[5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 37](#_Toc167694496)

[5.2. Eligibilitatea activităților 37](#_Toc167694497)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 38](#_Toc167694498)

[5.2.2 Activități eligibile 39](#_Toc167694499)

[5.2.3. Activitatea de bază 41](#_Toc167694500)

[5.2.4 Activități ne-eligibile 41](#_Toc167694501)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 41](#_Toc167694502)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 42](#_Toc167694503)

[5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 42](#_Toc167694504)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli ne-eligibile 43](#_Toc167694505)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 43](#_Toc167694506)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 43](#_Toc167694507)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 43](#_Toc167694508)

[5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect 43](#_Toc167694509)

[5.5. Cuantumul cofinanțării 43](#_Toc167694510)

[5.6 Durata proiectului 44](#_Toc167694511)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 44](#_Toc167694512)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 44](#_Toc167694513)

[**7.** **COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE** 44](#_Toc167694514)

[7.1. Completarea formularului cererii 45](#_Toc167694515)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 46](#_Toc167694516)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 46](#_Toc167694517)

[7.4. Anexele și documente obligatorii la depunerea cererii 46](#_Toc167694518)

[7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 47](#_Toc167694519)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 48](#_Toc167694520)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 48](#_Toc167694521)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 48](#_Toc167694522)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 49](#_Toc167694523)

[8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate – Declarația unică 49](#_Toc167694524)

[8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 50](#_Toc167694525)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 50](#_Toc167694526)

[8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară (compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027): 50](#_Toc167694527)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 50](#_Toc167694528)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 50](#_Toc167694529)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 51](#_Toc167694530)

[8.8. Contestații 51](#_Toc167694531)

[8.9 Contractarea proiectelor 52](#_Toc167694532)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 52](#_Toc167694533)

[8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 53](#_Toc167694534)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 53](#_Toc167694535)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ actului adițional 54](#_Toc167694536)

[9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 55](#_Toc167694537)

[10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 56](#_Toc167694538)

[11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 56](#_Toc167694539)

[11.1 Rapoartele de progres 57](#_Toc167694540)

[11.2 Vizitele de monitorizare 58](#_Toc167694541)

[11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 60](#_Toc167694542)

[12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 61](#_Toc167694543)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 62](#_Toc167694544)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 62](#_Toc167694545)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 63](#_Toc167694546)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 63](#_Toc167694547)

[12.4.1 Mecanismul acordării ratei forfetare 64](#_Toc167694548)

[12.5 Vizitele la fața locului 64](#_Toc167694549)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 64](#_Toc167694550)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 64](#_Toc167694551)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 64](#_Toc167694552)

[14. ANEXE 65](#_Toc167694553)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1. Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte etapizate, în cadrul Priorității 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, obiectivele specifice:

* + RSO 2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FC), în care este inclusă acțiunea 4.3 Reducerea emisiilor de GES și creşterea eficienţei energetice în sistemele de distribuție și transport a energiei termice;
* RSO 2.2. Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta (FEDR), în care este inclusă acțiunea 4.4. Promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă;
* RSO 2.3. Dezvoltarea la nivel local a unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene (FEDR), în care sunt incluse acțiunea 4.5. Sisteme și rețele inteligente de energie

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PDD va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PDD 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investiției și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea legislației în vigoare, folosind metoda de interpretare sistematică, și aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui aplicant/proiect.

Se recomandă să se parcurgă toate informaţiile prezentate în acest document, prevederile din anexele la acesta şi să se ia în calcul toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate.

Se recomandă să se consulte periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

**Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor prezentului document.**

## 1.2. Abrevieri

**AM** - Autoritatea de Management

**ANRM** – Agenția Națională pentru resurse Minerale

**ANRSC** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

ADI - Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară

APL - autorități publice locale**BS** - Bugetul de Stat

**CAE** -Conformitate administrativă și eligibilitate

**CE -** Comisia Europeană

**DEN** - Dispeceratului Energetic Național

**DNSH** - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

**ETF** -Evaluarea tehnică și financiară

**EUR- Euro**

**FEDR** - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

**FC** - Fondul de Coeziune

**GES** – Gaze cu efect de seră

**HG** - Hotărâre de Guvern

**MIPE** - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

**MySMIS** - Sistem unic de management a informaţiei  
**OUG** - Ordonanță de urgență a Guvernului

**OP** - Obiectiv de Politică

**OS** - Obiectiv Specific

**POIM** - Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

**PDD** – Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

**PT** - Proiect tehnic

**SACET** - sistem/sisteme de alimentare centralizată cu energie termică

**SCADA** – sistem de monitorizare, control și achiziții de date

**SEN** – sistemul energetic național

**SF** - Studiu de fezabilitate

**SRE** – surse regenerabile de energie

**TEP** – tonă echivalent petrol

**TFUE** - Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene

**TVA** – taxa pe valoare adăugată

**UIP** – unitate de implementare proiect

**AGA/CA** – adunarea generală a asociaților/ consiliu de administrație

**AM/DRI** – autoritate de management/organism intermediar

**DLAF/OLAF** - Departamentul pentru lupta antifraudă/ Oficiul European de Luptă Antifraudă

**CPT** - consum propriu tehnologic

**PV** – panouri fotovoltaice

## 1.3. Glosar

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Activitate de bază în cadrul unui proiect** - conform nr. OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 (OUG nr. 23/2023) reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50 % din bugetul eligibil al proiectului;

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Activele fixe** sunt acele active deținute de către agenții economici și/sau de către instituțiile publice în scopul utilizării lor pe termen lung (cel puțin un an). Activele fixe includ activele fixe corporale și necorporale;

**Apel de proiecte** - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Beneficiar** în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060 înseamnă și în contextul prezentului ghid este entitatea care primește finanțare din PDD, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;

**Caracterul durabil al operațiunilor** - pentru o operaţiune constând în investiţii în infrastructură, în cazul în care, în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, nu se constată modificarea proprietăţii asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat întreprinderii sau organismului public beneficiare sau, după caz, modificarea substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de implementare a operaţiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor iniţiale ale acesteia.

**Cererea de finanțare** -reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2014, respectiv MySMIS2021/SMIS2021+, după caz, prin care este solicitat sprijin financiar pentru perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în prezentul ghid;

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, precum și în conformitate cu în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acesteia și HG nr. 873/2022;

**Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 și a normelor de aplicare aferente acesteia și HG nr. 873/2022;

**Contractul de finanțare** - act juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**Data lansării apelului de proiecte** - pentru PDD data lansării apelului de proiecte este data la care ghidul specific, aprobat prin ordin al ministrului, se publică pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro/ www.mfe.gov.ro (sau alte pagini de internet relevante pentru momentul lansării apelului de proiecte), indiferent care este data la care începe depunerea proiectelor.

**Data depunerii proiectelor** - data de la care se pot depune proiecte în MySMIS2021/SMIS2021+

**Declarația unică a solicitantului de eligibilitate și angajament** -este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Exploatare** - ansamblul de lucrări executate în subteran și/sau la suprafața pentru extragerea resurselor minerale, prelucrarea și livrarea acestora în forme specifice;

**Explorare** - ansamblul de studii și activități pentru identificarea zăcămintelor, evaluarea cantitativă și calitativă a acestora, precum și determinarea condițiilor tehnice și economice de valorificare;

**Ghidul solicitantului** Conform nr. OUG nr. 23/2023, reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

**Indicatori de etapă** - conform nr. OUG nr. 23/2023, reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

**Indicator de realizare** - În conformitate cu prevederile Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator reflectă activitățile derulate și rezultatelespecifice ale intervenției, prin măsurarea elementelor fizice din proiect;

**Indicator de rezultat** - În conformitate cu prevederile Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat[[1]](#footnote-1).

**Lucrări de întărire a reţelei electrice** - lucrări în instalaţiile operatorului de reţea, necesare pentru asigurarea condiţiilor tehnice în vederea evacuării sau consumului puterii suplimentare aprobate pentru racordare utilizatorilor, la parametrii calitativi corespunzători normelor în vigoare

**Neregulă** - În conformitate cu prevederile Regulamentului 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice încălcare a legislației aplicabile, rezultată dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar avea ca efect prejudicierea bugetului Uniunii prin imputarea de cheltuieli nejustificate respectivului buget; De asemenea, a se vedea, în completare, prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Obiectiv/proiect de investiții** – În conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, reprezintă rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;

**Operațiune** în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060 înseamnă:

(a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;

(b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

**Operațiune de importanță strategică** în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2021/1060 înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;

**Plan de monitorizare a proiectului** - Conform nr. OUG nr. 23/2023, reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

**Proiect** - ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare.

**Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi pe pagina web a Comisiei Europene[[2]](#footnote-2);

**Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ

**Termeni specifici**

**agent termic** - fluidul utilizat pentru acumularea, transferul termic și pentru transmiterea energiei termice;

autorități de reglementare competente - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E.;

**biomasă** - fracțiunea biodegradabilă a produselor, deșeurilor și reziduurilor de origine biologică din agricultură (inclusiv substanțe vegetale și animale), silvicultură și industriile conexe, inclusiv pescuitul și acvacultura, precum și fracțiunea biodegradabilă a deșeurilor industriale și municipale, codificate conform prevederilor legale;

**biogaz** înseamnă combustibili gazoși produși din biomasă și reprezintă un amestec de gaze de origine biogenă produs prin procese de fermentație, gazeificare sau piroliză a unor substanțe organice;

**biodeșeuri** definite în conformitate cu anexa nr. 1 pct. 3 din OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

**combustibili din biomasă** înseamnă combustibili gazoși și solizi produși din biomasă;

**cogenerare de eficiență înaltă** definită în conformitate cu art. 3 lit. g) din HG nr. 219/2007 privind promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă, cu modificările și completările ulterioare;

**energie geotermală** - energia stocată sub formă de căldură sub stratul solid al suprafeței terestre, în conformitate cu prevederile Directivei 2018/2001;

**energie din surse regenerabile sau energie regenerabilă** - energia din surse regenerabile nefosile, respectiv energie eoliană, energie solară (solară termică și solară fotovoltaică) și geotermală, energie ambientală, energia mareelor, a valurilor și alte tipuri de energie a oceanelor, energie hidroelectrică, energia din biomasă ca materie primă pentru combustibili solizi, combustibili lichizi, singaz obținut în instalații de piroliză și gazeificare, gaz de fermentare a deșeurilor, gaz de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

**rețea electrică** - ansamblul de linii, inclusiv elementele de susținere și de protecție ale acestora, stațiile electrice și alte echipamente electroenergetice conectate între ele prin care se transmite energie electrică de la o capacitate energetică de producere a energiei electrice la un utilizator; rețeaua electrică poate fi rețea de transport sau rețea de distribuție, conform art. 3 din Legea nr. 123/2012, cu modificarile si completările ulterioare;

**reţele inteligente** - rețea de electricitate, care poate integra eficient, din punctul de vedere al costurilor, modalitatea de a acționa a tuturor utilizatorilor conectați la rețea - producători, consumatori și autoproducători - printr-o circulație bidirecțională a fluxurilor de puteri și a informațiilor, în scopul de a asigura un sistem energetic eficient economic, sustenabil, cu pierderi de energie reduse și un nivel ridicat de calitate și securitate în continuitatea și siguranța alimentării cu energie electrică, conform Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică;

**operatori de distribuţie** - persoane juridice care dețin, sub orice titlu, o rețea electrică de distribuție, inclusiv rețeaua de distribuție a consumatorului, și care răspund de exploatarea, de întreținerea și, dacă este necesar, de dezvoltarea rețelei de distribuție într-o anumită zonă și, după caz, a interconexiunilor acesteia cu alte sisteme, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a rețelei de a satisface un nivel rezonabil al cererii de distribuție de energie electrică, conform Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

**operator de distribuţie concesionar** - operator de distribuţie care desfăşoară activitatea de distribuţie pe baza unui contract de concesiune a serviciului public privind distribuţia energiei electrice într-o anumită zonă;

**operatori de transport și de sistem** - persoane juridice care dețin, sub orice titlu, o rețea electrică de transport și care răspund de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar, de dezvoltarea rețelei de transport într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabilă, interconectarea acesteia cu alte sisteme electroenergetice, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a rețelei de transport de a acoperi cererile rezonabile pentru transportul energiei electrice, conform Legii nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

**Conform Legii nr.325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificarile și completările ulterioare:**

**consumator de energie termică** - persoana fizică sau juridică ce utilizează energie termică în scop propriu prin instalațiile proprii;

**distribuție a energiei termice** - activitatea de transmitere a energiei termice de la producător sau rețeaua de transport către utilizator, inclusiv transformarea parametrilor agentului termic, realizată prin utilizarea rețelelor termice de distribuție;

**furnizare a energiei termice** - activitatea prin care se asigură, pe baze contractuale, comercializarea energiei termice între producători și utilizatori;

**grupuri de măsurare a energiei termice** - ansamblul format din debitmetru, termorezistențe și integrator, supus controlului metrologic legal, care măsoară cantitatea de energie termică furnizată unui utilizator;

operator al serviciului - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta integral activitățile specifice serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat; prin hotărârea autorității administrației publice locale sau a asociației de dezvoltare comunitară, activitatea de producere a energiei termice poate fi prestată de unul sau mai mulți operatori;

**punct de delimitare/separare a instalațiilor** - locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor unui SACET;

**racord termic** - legătura dintre o rețea termică și o stație termică;

**rețea termică -** ansamblul de conducte, instalații de pompare, altele decât cele existente la producător, și instalații auxiliare cu ajutorul cărora energia termică se transportă în regim continuu și controlat între producători și stațiile termice sau utilizatori;

**serviciu public de alimentare cu energie termică** - serviciu public de interes general care cuprinde totalitatea activităților desfășurate în scopul alimentării centralizate cu energie termică a cel puțin 2 utilizatori racordați la SACET;

**sistem de alimentare centralizată cu energie termică** - SACET - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor și construcțiilor, situate într-o zonă precis delimitată, legate printr-un proces tehnologic și funcțional comun, destinate producerii, transportului și distribuției energiei termice prin rețele termice pentru cel puțin 2 utilizatori.

# ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1. Informații generale Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027

Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 este un program multifond, cofinanțat atât din FEDR cât și din FC, fiind aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. C(2022) 8703/24.11.2022 implementat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Autoritatea de Management Dezvoltare Durabilă. PDD poate fi consultat [aici](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/11/ccd9ae994ca747e93c52ec9c97fc4c39.pdf).

PDD dispune de o alocare totală de 5,25 mld. euro (UE și BS) din care aproximativ 4,04 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE (FEDR și FC), iar diferența de 1,21 mld. euro reprezentând contribuția națională. Alocarea anterior menționată este distribuită astfel în cadrul următoarelor priorități:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Axa prioritară | Alocare UE  (mil. euro) | Cofinanțare națională (mil. euro) | Total (mil. euro) |
| Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară | 2.585, 11 mil. euro (FEDR+FC) | 832.66 mil. euro | 3.417,77mil. euro |
| Prioritatea 2. Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate | 170 mil. euro (FEDR) | 30 mil. euro | 200 mil. euro |
| Prioritatea 3. Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor | 440,19 mil. euro (FEDR) | 77,68 mil. euro | 517,87 mil.euro |
| Prioritatea 4. Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră | 848,76 mil. euro (FEDR+FC) | 269,77 mil. euro | 1.118,53 mil. euro |

## 2.2. Prioritatea, Fondul, Obiectivul de politică, Obiectivul specific

Prezentul ghid se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor etapizate finanțate prin POIM 2014-2020 și continuate la finanțare în PDD 2021-2027, în cadrul Priorității 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Investițiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv de politică și obiectiv specific al fondurilor mai jos menționate:

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritatea 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, PDD 2021-2027 | |
| Obiectivul de politică | **OP 2** O Europă maiverde , rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane sustenabile |
| Obiectivul specific | RSO2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FC) |
| Obiectivul specific | RSO2.2. Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta (FEDR) |
| Obiectivul specific | RSO2.3. Dezvoltarea la nivel local a unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene (FEDR+FC) |
| Fondurile asociate | Fondul European de Dezvoltare Regională(FEDR) şi Fondul de Coeziune(FC) |

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire PDD | Descriere |
| Acțiunea 4.3. – Reducerea emisiilor de GES și creşterea eficienţei energetice în sistemele de distribuție și transport a energiei termice | Proiect de tip A. – proiecte pentru modernizarea si extinderea rețelelor termice primare şi secundare din sistemele de alimentare cu energie termică |
| Acțiunea 4.4. - Promovarea utilizării surselor de energie regenerabilă | Proiect de tip B. - proiecte pentru capacități noi sau modernizarea capacităților existente de producție a energiei electrice |
| Acțiunea 4.5 - Sisteme și rețele inteligente de energie | Proiect de tip C. - proiecte pentru pentru modernizarea și extinderea rețelelor de transport si distribuţie energie electrică şi construirea de reţele noi, cu elemente de digitalizare integrate |

2.3.Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile - comună Priorității 4

**Reglementări europene cadru:**

* Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente , cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu, cu modificările și completările ulterioare
* Comunicarea Comisiei - Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie, (2022/C 80/01)
* Comunicarea Comisiei C(2021) 373/116 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada - vezi [aici](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN);
* Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență - vezi [aici](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN);

**Legislație specifică aplicabilă Priorității 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, PDD 2021-2027**

* Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE, cu modificările și completările ulterioare
* Regulamentul (UE) 2018/1999 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice, precum și obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC), aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021
* Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel tîrziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
* Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare
* Directiva (UE) 2011/92 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice asupra mediului, , cu modificările și completările ulterioareComunicarea Comisiei - Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie, (2022/C 80/01)
* H.G. nr. 1.076/2021 de aprobare a Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC)
* Legea nr. 123/2012 privind energia electrică şi gazele naturale, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică
* Lege nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;
* OUG nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
* OG nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii, cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

**Reglementări naționale cadru:**

* OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020
* OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
* HG nr. 829/2022 pentru aprobarea [Normelor metodologice](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256870) de aplicare a [OUG nr. 133/2021](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249731) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
* HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
* OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
* Ordinul MIPE nr. nr. 2.041 din 25 mai 2023pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
* OUG nr. 64/ 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile

**Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):**

• Agenda 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă, Obiectivul 7 de Dezvoltare durabilă al ONU: energie curată şi la preţuri accesibile care prevede asigurarea accesului tuturor la energie la preţuri accesibile, într-un mod sigur, durabil şi modern;

• Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei")

• Semestrul European;

• Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;

• Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;

• Strategia UE pentru Regiunea Dunării reglementată prin HG nr. 462/2018 (Hotărâre privind funcționarea sistemului de Coordonare la nivel național a implementării Strategiei Uniuni Europene pentru Regiunea Dunării)

• Master-planul local de dezvoltare a sistemului de termoficare sau strategii regionale de dezvoltare

• Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021 – 2027

• Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 - 2025

• Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;

ATENȚIE!

Legislația specifică fiecărei acțiuni se regăsește în **Anexa 9** la prezentul ghid.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Prin excepție de la alin. (1) art. 2 din Instrucțiunea MIPE nr. 71/ 2023, pentru etapa a doua din procedura de etapizare a proiectelor finanțate din POIM, au fost identificate două categorii de proiecte, după cum urmează:   * + - Proiectele finanțate din POIM prin scheme de ajutor de stat și etapizate în PDD vor semna Acte adiționale, conform modelului din Anexa 4.1. ,     - Proiectele finanțate din POIM pentru care nu s-au aplicat normele privind ajutorul de stat și etapizate în PDD vor semna Contracte de finanțare, conform modelului din Anexa 4.   In aplicarea celor sus-menționate se va consulta Secțiunea 3.13. - Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat.  Încadrarea corespunzătoare a proiectelor pe fiecare schemă de ajutor de stat și actele juridice de aprobare a acestora (Ordin de ministru / Hotărâre de Guvern) se regăsesc detaliat în *Anexa 1 – Lista de proiecte care pot fi etapizate*. |

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelul de proiecte prevăzut de prezentul ghid va fi lansat în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Condiții favorizante aplicabile

Proiectele etapizate, semnate după data de 29 iunie 2022 (conform art. 118a din Regulamentul 2021/1060), trebuie să respecte încadrarea în condiția favorizantă aferentă Prioritatii 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, după cum urmează:

* RSO 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - Planul naţional integrat privind energia și clima (PNIESC 2021-2030) - Condiția favorizantă 2.2. Guvernanța sectorului energetic;
* RSO 2.2 Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1 ], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta - Respectarea obiectivului național obligatoriu privind energia din surse regenerabile pentru 2020 și a ponderii energiei din surse regenerabile ca valoare de bază până în 2030 sau luarea de măsuri suplimentare în cazul în care valoarea de bază nu este menținută în decursul oricărei perioade de un an, în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2001 și cu Regulamentul (UE) 2018/1999 - Condiția favorizantă 2.3 Promovarea eficace a utilizării energiei regenerabile în toate sectoarele și în întreaga UE.

**NOTĂ!**

*Solicitantul se angajează să respecte încadrarea proiectului în prevederile Condiției favorizante prin specificațiile din Declarația unică și argumentarea acestui fapt în Secțiunea 24 : DESCRIEREA INVESTITIEI din Cererea de finanțare.*

## Tipul de apel de proiecte

Prin prezentul ghid se lansează apeluri necompetitiv bazate pe listă de proiecte preidentificate, care constituie **Anexa 1** la prezentul ghid.

Toate apelurile de proiecte se vor derula prin platforma electronică MySMIS, iar procesele de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile secțiunii 8 la prezentul ghid. Astfel, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021+, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid.

## Forma de sprijin (grant)

Codul asociat acestui tip de sprijin este **01 – Grant** și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelului de proiecte este:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip de proiect | Buget total apel UE+BS  (mil. Euro) | | Buget total maxim apel  utilizând supracontractare  (mil. Euro) | |
|  | (FEDR + BS) | (FC + BS) | (FEDR + BS) | (FC + BS) |
| Acțiunea 4.3  Proiect de tip A. proiecte pentru modernizarea si extinderea rețelelor termice primare şi secundare din sistemele de alimentare cu energie termică |  | 167,5 |  | 335 |
| Acțiunea 4.4  Proiect de tip B. proiecte pentru capacități noi sau modernizarea capacităților existente de producție a energiei electrice/termice din biomasă/biogaz/ solar și în capacități noi sau în modernizarea capacităților de producție a energiei termice din apă geotermală | 35,25 |  | 70,5 |  |
| Acțiunea 4.5  Proiect de tip C. proiecte pentru pentru modernizarea și extinderea rețelelor de transport si distribuţie energie electrică şi construirea de reţele noi, cu elemente de digitalizare integrate | 33 |  | 66 |  |
|  |  |  |  |  |

*Nu există o alocare specifică dedicată ITI în cadrul PDD 2021-2027.*

*Pentru stabilirea valorii apelurilor de proiecte etapizate din sectorul energie, s-au aplicat prevederile art. 15 din OUG nr. 133/2021 cu privire la supracontractare.*

|  |
| --- |
| *Cursul valutar la care se calculează valorile în euro anterior menționate este cursul Inforeuro aferent lunii anterioare deschiderii apelului de proiecte în aplicația MYSMIS.* |

**NOTĂ!**

Ulterior aprobării modificării programului PDD 2021-2027, prin introducerea Acțiunii 2.4 - Continuarea proiectelor de biodiversitate etapizate din POIM în PDD pentru finanțarea proiectelor etapizate din cadrul POIM, Prioritatea 2 va fi suplimentată alocarea dedicată Priorității 4 va fi redusă cu 75 milioane euro (FC), ca urmare a introducerii Acțiunii 2.4 - Continuarea proiectelor de biodiversitate etapizate din POIM în PDD pentru finanțarea proiectelor etapizate din cadrul POIM, Prioritatea 2

## Rata de cofinanțare

Sursele de finanțare se asigură după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipul de proiect | FEDR + BS  (Regiuni mai putin dezvoltate) | FC+ BS |
| TIP A. - Acțiunea 4.3/Proiect pentru modernizarea si extinderea rețelelor termice primare şi secundare din sistemele de alimentare cu energie termică | N/A | 56% FC si 42% buget de stat |
| Co-finanțare beneficiar – 2%\* | | |
| TIP B. - Acțiunea 4.4/Proiecte pentru capacități noi sau modernizarea capacităților existente de producție a energiei electrice/termice din biomasă/biogaz/PV și în capacități noi sau în modernizarea capacităților de producție a energiei termice din apă geotermală | 85% FEDR, 13% buget de stat | N/A |
| Co-finanțare beneficiar – 2%\* | | |
| TIP C. - Acțiunea 4.5/ Proiecte pentru pentru modernizarea și extinderea rețelelor de transport si distributie energie electrica si construirea de retele noi, cu elemente de digitalizare integrate | 85% FEDR, 15% buget de stat | N/A |
| Co-finanțare beneficiar – 0%\* | | |
| \*Co-finanțare beneficiar – Valoarea contribuției eligibile a beneficiarului prevăzută în contractele de finanțare semnate în etapa I - POIM nu se modifică în etapa II - PDD. | | |

## Zonele geografice vizate de apelul de proiecte

În cadrul prezentului ghid se are în vedere lansarea de apeluri naționale.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul ghid sunt cele care fac obiectul etapei a doua a proiectelor finanțate în cadrul POIM 2014-2020 și se referă la următoarele categorii:

**Prioritatea 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră**

**Proiecte TIP A. - Acțiunea 4.3.**

**RSO 2.1 Promovarea eficienţei energetice şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră**

* Investiţii în modernizarea/extinderea reţelelor termice primare şi secundare din sistemele de alimentare cu energie termică, inclusiv a punctelor termice

**Proiecte TIP B. Acțiunea 4.4**

**RSO 2.2 Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta**

* Investiţii în capacităţi noi sau în modernizarea capacităţilor existente de producţie a energiei electrice/termice din biomasă/biogaz/solar şi în capacităţi noi sau în modernizarea capacităţilor de producţie a energiei termice din apă geotermală

**Proiecte TIP C. Acțiunea 4.5.**

**RSO 2.3 Dezvoltarea la nivel local a unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene**

* Investiţii în modernizarea, digitalizarea şi automatizarea reţelelor de energie electrică existente
* Creșterea capacității Sistemului Energetic Național pentru preluarea energiei produse din resurse regenerabile

|  |
| --- |
| ATENȚIE!  **Nu se vor finanța prin prezentul ghid instalații/ capacități de producție sau rețele de distribuție/ transport, de orice fel, care utilizează combustibil fosil.**  **Pentru Proiecte TIP B. - Acțiunea 4.4: cheltuielile cu echipamente/ instalații utilizate pentru amorsarea procesului de ardere (pornire, oprire, back-up, etc.) nu sunt eligibile pentru finanțare. Acestea vor fi evidențiate de către solicitanți, la depunerea Cererii de finanțare, în anexa – Bugetul proiectului, conform Categoriilor de Cheltuieli eligibile – LUCRARI 4.1 Construcţii şi instalaţii.** |

## Grupul țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă principal pentru apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid este reprezentat de:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul de proiect** | **Grup țintă** |
| **Tip A.**  **(acțiunea 4.3)** | Populația României - ținând seama de faptul că investițiile vor conduce la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la eficientizarea sistemelor de distribuție și transport a energiei termice, având efect direct asupra consumatorilor finali din sistemele centralizate |
| **Tip B**  **(acțiunea 4.4)** | Populația României - având în vedere că scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră influențează pozitiv calitatea mediului și sănătatea populației |
| **Tip C**  **(acțiunea 4.5)** | Populația României - luând în considerare că sistemul de contorizare inteligentă va crea premisele analizei modelelor de consum ale clienților deserviți, va contribui la optimizarea cantităților de energie distribuită și va avea caracteristici care permit integrarea prosumatorilor în rețea. |

## Indicatori

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi aferenți etapei a II-a a proiectului.

Preluarea indicatorilor aferenți etapei a doua a proiectelor propuse la finanțare în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2021/1060 se va realiza în conformitate cu stadiul financiar al proiectului.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori de realizare | Unitate de măsură | Descriere indicator |
| RCO 20 | Conducte ale rețelei de termoficare și răcire centralizată nou construite și îmbunătățite | km | Lungimea liniilor rețelei de termoficare și răcire centralizată nou construite sau îmbunătățite în termeni de performanță energetică. Performanța energetică îmbunătățită se referă la eficiența liniilor rețelei de termoficare și răcire după cum este documentată în specificațiile tehnice ale liniilor rețelei care sunt modernizate sau nou construite. Pentru mai multe detalii tehnice privind eficiența energetică a rețelelor de termoficare și răcire centralizată a se vedea Directiva 2012/27/EU. |
| RCO22 | Capacitate de producție suplimentară pentru energia din surse regenerabile ( din care : energie electrică, termică) ??????? | MW | Capacitatea de producție este înțelească drept “capacitatea electrică netă maximă”, definită de Eurostat ca “energia activă maximă ce poate fi furnizată, continuu, cu toată instalația în funcțiune, la punctul de evacuare (adică după preluarea surselor de alimentare pentru auxiliarele staţiei și permiterea pierderilor în acele transformatoare considerate părți integrante din stație)” |
| RCO23 | Sisteme digitale de gestionare pentru sisteme energetice inteligente | Componente ale sistemului | Numărul de componente ale sistemului de distribuție a energiei electrice create, instalate sau îmbunătățite pentru gestionarea inteligentă a energiei de către sisteme digitale de gestionare.  Componentele pot include instalarea echipamentelor de teledetecție și control în nodurile de distribuție, substații, sisteme și structuri de gestionare a datelor (de exemplu hub-uri de date). |

\*Următorii indicatori sunt corespondenții indicatorilor din perioada de programare POIM 2014-2020:

- *RCO20 PDD - corespondentul indicatorului POIM 2S62 Lungimea rețelei termice reabilitate/extinse prin POIM*

*- RCO 22 PDD - corespondentul indicatorului POIM CO30 - Energiile din surse regenerabile: Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile*

**NOTĂ**: Având în vedere că prezentul ghid se adresează proiectelor etapizate din POIM 2014-2020 în PDD 2021-2027, **precizăm că indicatorii POIM care nu se regăsesc în indicatorii PDD anterior menționați vor fi evidențiaţi ca indicatori suplimentari ai proiectului**.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori la nivel de proiect | Unitate de măsură | Descriere indicator |
| RCR29 | Emisii de gaze cu efect de seră estimate | echivalent tone CO2t/an | Totalul emisiilor GES estimate pentru entitățile sau procesele sprijinite.  Valoarea de bază se referă la nivelul estimat al emisiilor GES pe parcursul anului anterior demarării intervenției, iar valoarea atinsă este calculată ca totalul emisiilor GES estimate pe baza nivelului atins al performanței energetice pe parcursul anului ulterior finalizării intervenției. |
| 2S10 | Pierderi de energie înregistrate pe reţele de transport si distribuţie a agentului termic | % | Pierderi de energie înregistrate pe rețele de transport și distribuție a agentului termic = cota de energie termică produsă în sistemul de termoficare ce se pierde la nivelul rețelei de transport și distribuție și care nu ajunge la utilizatorul final.  Se calculează după următoare formulă: (Cantitatea anuală de căldură produsă în sistemul de termoficare - cantitatea de căldură facturată) / Cantitatea anuală de căldură produsă în sistemul de termoficare x 100%).  Evoluția pierderilor se calculează pentru perioada de referință a proiectului (între momentul demarării proiectului și la finalul implementării proiectului). |
| RCR31 | Energie totală din surse regenerabile produsă (din care: energie electrică, termică) | MWh/an | Energie regenerabilă produsă înainte și după intervenție în proiectele sprijinite.  Valoarea de bază se referă la energia anuală produsă în anul care precede demararea intervenției și poate fi diferită de zero în cazul în care capacitatea de producție se extinde. Valoarea atinsă este energia anuală produsă în anul după ce intervenția este finalizată. Dezagregarea în electricitate și termală se referă la sursa energiei regenerabile. |
| RCR33 | Utilizatori conectați la sisteme energetice inteligente | Utilizatori finali/an | Utilizatori finali anuali conectați la reţele de transport și distribuție a energiei pentru facilitarea preluării în sistem a energiei din surse regenerabile și reducerii gazelor cu emisii de carbon, sprijinite de proiecte. Utilizatorii finali includ clienţi casnici şi noncasnici, pot include gospodării private și colective, întreprinderi etc. , si sunt clienţii conectaţi la rețeaua de distribuție/ transport. |

\* Indicatorii de rezultat se evidențiază și se raportează la nivelul proiectului.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

În cadrul proiectelor se pot avea în vedere și alți indicatori suplimentari în afara celor menționați la secțiunile 3.8.1 și 3.8.2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicatori suplimentari la nivel de proiect\*** | **Unitate de masura** |
| **Tip A.\*\*** | |
| 1.Lungime rețele termice primare (de transport) reabilitate prin proiect | km |
| 2.Lungime rețele termice primare (de transport) nou dezvoltată prin proiect | km |
| 3. Lungime rețele termice secundare (de distribuție) reabilitate prin proiect | km |
| 4.Lungime rețele termice secundare (de distribuție) nou dezvoltată prin proiect (atât pentru conducte tur, cât și pentru conducte de retur) | km |
| 5.Puncte termice reabilitate | buc. |
| **Tip B.** |  |
| Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră | tone CO2 echivalent |
| **Tip C.** |  |
| Număr de utilizatori suplimentari de energie conectați la rețele inteligente | utilizatori |
| Contoare inteligente achiziționate/montate | buc. |
| Sistem electronic de gestiune/monitorizare a datelor | buc. |
| Posturi de transformare modernizate operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | buc. |
| Posturi de transformare noi operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | buc. |
| Linii electrice de 110 kV modernizate operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | km |
| Linii electrice de 110 kV noi operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | km |
| Linii electrice de medie tensiune modernizate /noi operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | km |
| Linii electrice de joasă tensiune noi / modernizate operaționale pentru preluarea energiei produse din surse regenerabile | km |
|  |  |

\* lista indicatorilor suplimentari este orientativă și poate fi adaptată/suplimentată în funcție de specificul proiectului etapizat (pe baza indicatorilor aferenți proiectului inițial aprobat în POIM 2014-2020)

\*\* conducte de tur și retur.

## 3.9. Rezultatele așteptate

**Principalele rezultate** urmărite prin promovarea proiectelor sunt:

* **Proiecte de tip A**
* reducerea pierderilor din reţelele de transport şi distribuție a energiei termice
* creşterea investiţiilor în infrastructura SACET
* asigurarea continuităţii în furnizarea energiei termice
* asigurarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat
* **Proiecte de tip B**
* reducerea deficitului de capacitate instalată
* în domeniul producerii energiei electrice/termice din biomasă/biogaz/PV sau a capacităţilor de producție a energiei termice din apă geotermală
* asigurarea distribuţiei energiei termice din biomasă/bigaz şi apă geotermală, cât mai aproape de consumator
* contribuie la realizarea tranziţiei către o economie şi o industrie neutră din punct de vedere climatic
* **Proiecte de tip C**
* îmbunatățirea calității serviciilor oferite clienților deserviți, respectarea standardelor de performanță şi calitate a energiei distribuite
* creșterea stabilităţii şi a capacităţii de preluare a unei cantitățţi majorate de energie produsă din surse regenerabile, a calitatăţii și cost-eficienţei serviciilor oferite consumatorilor finali, a gradului de securitate și flexibilitate a rețelei
* contribuie la asigurarea premiselor pentru tranziția către conceptul Smart Grid
* implementarea preţurilor dinamice, urmărindu-se inclusiv schimbarea comportamentului consumatorului

## 3.10. Operațiune de importanță strategică

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip A** | Nu se aplică. |
| **Tip B** | Nu se aplică |
| **Tip C** | Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la investițiile in acţiuni pentru dezvoltarea rețelelor inteligente de electricitate (Smart Grids). |

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

*Nu se aplică.*

## 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Nu se aplică*

## 3.13. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat

**Pentru proiecte de tip A, B și C**

Apelurile de proiecte din prezentul ghid sunt dedicate proiectelor etapizate, acestea au fost verificate din punct de vedere al ajutorului de stat în perioada de programare 2014-2020.

Astfel, proiectele care fac obiectul Acțiunilor de tip A, B si C din prezentul ghid au fost finanțate din POIM 2014-2020 în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 195/2022, Hotărârii Guvernului nr. 1037/ 2020, OMIPE nr. 860/2021, OMIPE nr. 2765/07.10.2022 și OMIPE nr. 1225 / 2021, care aprobă schemele de ajutor de stat aferente fiecărui tip de investiție .

Conform art. 2 paragraf 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, data acordării ajutorului înseamnă data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv semnarea contractului de finanțare. Având în vedere păstrarea limitărilor valorice aprobate prin schemele de ajutor de stat menționate, precum și condițiile privind eligibilitatea beneficiarilor și a proiectelor, prevederile schemelor de ajutor de stat ante-menționate produc efecte juridice și ulterior datei de 31 decembrie 2023.

NOTĂ!

A se vedea incidența normelor de ajutor de stat și încadrarea corespunzătoare a proiectelor în Anexa 1 – Lista de proiecte care pot fi etapizate.

## 3.14 Reguli privind instrumentele financiare

*Nu se aplică*

## 3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Proiectele vor contribui în totalitate la aria prioritară SUERD privind promovarea energiei sustenabile, acțiunea privind exploatarea oportunității de a avea o producție crescută a energiei provenită din surse locale de energie regenerabilă pentru creșterea autonomiei energetice, dar și privind întărirea cooperării cu privire la dezvoltarea și implementarea proiectelor de interconectare Nord-Sud.

Cooperarea cu parteneri proveniți din alte state membre sau terțe se realizează în cadrul Rețelei europene a operatorilor de sisteme de transport de energie electrică care are menirea să promoveze integrarea pieței de energie electrică în Uniunea Europeană, stabilind reglementarea pieței și siguranța furnizării de energie electrică pe baza codurilor tehnice și de piață a rețelei.

## 3.16 Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

* drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
* egalitatea de șanse între femei și bărbați,
* prevenirea și combaterea discriminării,
* drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
* dezvoltarea durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul poluatorul plătește,
* principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ (DNSH),
* imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice (detaliat mai jos).

Cererile de finanțare trebuie să descrie modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

**Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al principiilor orizontale în perioada de programare 2014-2020, această secțiune se va completa cu informațiile din proiectele finanțate în perioada POIM 2014-2020. Referitor la aspectele privind DNSH și Imunizarea climatică, se va răspunde suplimentar informațiilor deja existente în POIM, adaptate noilor prevederi PDD 2021-2027.**

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În ceea ce privește **Evaluarea impactului asupra mediului**, având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al evaluării impactului asupra mediului în perioada de programare 2014-2020, evaluarea realizată pentru aprobarea proiectului în cadrul POIM rămâne valabilă.

**Referitor la principiul “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), î**n cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare vor fi analizate criteriile care determină dacă investițiile se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului și dacă se respectă principiul “*a nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH)”, corespunzător prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 (”Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor investiții din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu, conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2020/852:

* atenuarea schimbărilor climatice;
* adaptarea la schimbările climatice;
* utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
* tranziția către o economie circulară;
* prevenirea și controlul poluării, aerului, apei sau solului;
* protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Atenție!**

Proiectele nu trebuie să prejudicieze semnificativ nici unul dintre criteriile de evaluare a principiului DNSH, aspect ce va fi verificat de către AM în baza unei liste de verificare – **Anexa 2.5 - Lista de verificare DNSH** la prezentul ghid.

**Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice** *(se aplică doar pentru proiectele de infrastructură aprobate după data de 29.06.2022 - conform art. 118 al Regulamentului UE 2021/1060, coroborat cu art. 118a al Regulamentului UE 2022/2039 de modificare a Reg. UE nr. 1303/2013*).

Procesul de analiză pentru imunizarea la schimbările climatice se realizează conform Comunicării Comisiei „Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027” (2021/C 373/01) - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0916(03)>, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea **Anexa 6 -** **Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice**). Analiza proiectului din punct de vedere al imunizării la schimbările climatice -atenuarea schimbărilor climatice (neutralitatea climatică) și adaptarea la schimbările climatice (reziliența la schimbările climatice)- este verificată în cadrul Grilei de verificare.

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare/ actului adițional, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060. Pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

* să mențină investiția realizată și să asigure operarea și mentenanța investițiilor efectuate
* să nu aducă o modificare a proprietății asupra infrastructurii construite/echipamentelor
* să nu aducă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește nediscriminarea și egalitatea de şanse, respectiv: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naţionalitatea şi religia sau convingerile implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

* remunerare egală pentru muncă egală;
* egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și de muncă;
* acțiuni pozitive pentru capacitarea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
* combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de şanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

## Teme secundare

În cadrul apelulurilor lansate prin prezentul ghid se vor respecta următoarele coduri de intervenție asociate:

|  |  |
| --- | --- |
| TIP PROIECT | COD DE INTERVENȚIE |
| A | 055. Cogenerare de înaltă eficiență, termoficare și răcire centralizate eficiente, cu emisii reduse pe durata ciclului de viață[[3]](#footnote-3) |
| B | 048. Energie din surse regenerabile: energia solară  049. Energie din surse regenerabile: biomasă  052. Alte energii din surse regenerabile (inclusiv energia geotermală) |
| C | 053. Sisteme energetice inteligente (inclusiv rețele inteligente și sisteme TIC) și stocarea aferentă |

* Pentru proiectele de tip A, codul de intervenţie aferent este 055 - Cogenerare de înaltă eficiență, termoficare și răcire centralizate eficiente, cu emisii reduse pe durata ciclului de viață. În conformitate cu prevederile Regulamentului 2021/1060, în cazul termoficării/răcirii centralizate, infrastructura aferentă respectă Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficienţa energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE (JO L 315, 14.11.2012, p. 1) sau infrastructura existentă este renovată pentru a corespunde definiţiei termoficării și răcirii centralizate eficiente sau proiectul este un sistem-pilot avansat (sisteme de control și de gestionare a energiei, internetul obiectelor) sau duce la un regim de temperatură mai scăzută în sistemul de termoficare și răcire centralizat.

În conformitate cu definiţia de la art. 2, pct. 41 al Directivei 2012/27/UE, un „sistem eficient de termoficare şi răcire centralizată” înseamnă un sistem de termoficare sau răcire centralizat care utilizează cel puțin 50 % energie din surse regenerabile, 50 % căldură reziduală, 75 % energie termică cogenerată sau 50 % dintr-o combinație de energie și căldură de tipul celor sus-menționate.

* Pentru proiectele de tip B, care se referă la producerea de energie electrică/termică prin utilizarea biomasei, codul de intervenţie aferent este 049 - Energie din surse regenerabile: biomasa. Aceste proiecte vor fi în conformitate cu Directiva (UE) 2018/ 2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, respectiv vor respecta criteriile de durabilitate şi de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră pentru biocombustibili, biolochide şi combustibilii din biomasă, prevăzute de art. 29 al acestei Directive.

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul la finanțare are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită şi o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obţinute, etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract/ act adițional anexat, cu instrucţiunile cuprinse în Ghid de Identitate Vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 aplicabil, precum și cu Regulamentul 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în cadrul cererilor de finanțare se vor include elemente care să asigure vizibilitatea sprijinului în toate activitățile care privesc operațiunile sprijinite de fonduri, acordând o atenție deosebită operațiunilor de importanță strategică. În cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR se va avea în vedere și organizarea a cel puțin un eveniment sau o activitate de comunicare, după caz, cu invitarea Comisiei Europene și a autorității de management finanțatoare și a altor entități menționate în GIV, conform prevederilor art 50 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 1060/2021.

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activităţile de informare şi publicitate desfăşurate aferente proiectului, şi va ataşa la raport dovezi ale măsurilor de informare și publicitate menționate în Ghidul de identitate vizuală 2021-2027.

Pentru toate echipamentele achiziţionate prin proiect, beneficiarul are obligația de a aplica la loc vizibil, autocolante/plăcuțe cu respectarea elementelor prevăzute în GIV 2021-2027.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile privind asigurarea vizibilității sprijinului din fonduri și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management poate aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru proiectul în cauză, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021.

**Atenție!**

Beneficiarii proiectelor cărora le sunt aplicabile prevederile art 118 or 118a din Regulamentul UE 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare (proiectele etapizate a căror etapă I a început și s-a finanțat din POIM 2014-2020 și se continuă prin PDD 2021-2027 cu etapa II), vor monta o singură placă/panou care va include informații aferente ambelor etape, fiecare etapă respectând regulile de vizibilitate aferente regulamentelor europene aplicabile perioadei de programare (Regulamentul UE 2013/1303 - Art. 115 (3) și Anexa XII, 2.2 / Regulamentul UE 2021/1060 - Art. 50(c) și Anexa IX).

Materialele de comunicare si evenimente aferente etapei a doua trebuie să respecte regulile de vizibilitate prevăzute in Regulamentul 2021/1060 şi Ghidul de Identitate Vizuală Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada 2021-2027.

# INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Data deschiderii apelului de proiecte

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip de proiect** | **Data și ora deschiderii apelului de proiecte** |
| **A.** | 28.05.2024 ora 20:00 |
| **B.** | 28.05.2024 ora 20:00 |
| **C.** | 28.05.2024 ora 20:00 |

## Perioada de pregătire a proiectelor

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, această secțiune nu se aplică.

## Perioada de depunere a proiectelor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip de proiect** | **Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte** | **Data și ora închiderii apelului de proiecte** |
| **A.** | 28.05.2024 ora 20:00 | 11.06.2024 ora 20:00 |
| **B.** | 28.05.2024 ora 20:00 | 11.06.2024 ora 20:00 |
| **C.** | 28.05.2024 ora 20:00 | 11.06.2024 ora 20:00 |

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

MIPE prin AMPDD lansează apelurile de proiecte numai în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Se va consulta periodic site-ul MIPE cu privire la informările legate de platforma care se va utiliza pentru lansarea apelului de proiecte aferent prezentului ghid. De asemenea, pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid.

# CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezenta secțiune. Criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite **începând cu data depunerii cererii de finanțare**, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului capitol.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să respecte prevederile prezentului capitol.

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților

## 

### 5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 2.1 la prezentul ghid**) care se depune împreună cu cererea de finanțare, urmând ca la încheierea contractului de finanțare/ actului adițional, în situația în care proiectul este selectat și propus pentru contractare, solicitanții să facă dovada, prin documente justificative, a îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

**Atenție !**

Cererile de finanțare care fac obiectul acestui apel vor fi depuse în sistemul informatic după solicitarea de întocmire a actului adițional / contractului aferent etapei I finanțate din POIM, care include reducerea indicatorilor și a valorii proiectului, corespunzători etapei I a proiectului. Solicitarea de act adițional / contract însoțită de documentația aferentă (conform Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023) **va fi anexă la Cererea de finanțare și se va depune odată cu aceasta.**

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AMPDD în termenul specificat în declarația de eligibilitate și angajament, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

Etapizarea proiectelor se poate realiza în conformitate cu prevederile art 118 sau 118a din Regulamentul UE 2021/1060. Articolul 118a reprezintă o excepție introdusă prin mecanismul FAST CARE pentru combaterea consecințelor negative ale războiului din Ucraina într-un moment în care economiile statelor membre sunt încă în curs de redresare în urma impactului pandemiei de COVID-19. Încadrarea în prevederile art. 118 sau 118a este determinată de data semnării contractului de finanțare/ actului adițional, conform **Anexei 1** – Lista de proiecte care pot fi etapizate**.**

**Criterii generale aplicabile tipurilor de solicitanți pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare**:

1. Solicitantul se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menționați în PDD, se regăsește în Anexa 1 „Lista de proiecte care pot fi etapizate” și este beneficiarul unui contract de finanțare încheiat cu MIPE/AMPOIM.

2. Documente statutare ale solicitantului nu au fost modificate față de ultima versiune aprobată . În acest sens, solicitantul va depune Declarația privind modificarile intervenite – Anexa 2.8 , precum și Declarația unică. Orice noi modificări în această etapă nu sunt eligibile.

3. Solicitantul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:

1. să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile de mai sus;
2. să fie în categoria întrepriderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
3. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
4. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.

4. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
2. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
3. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;

5. Reprezentantul legal al solicitantului se angajează, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că a luat la cunoștință condițiile și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.

1. Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin furnizarea de informații privind personalul implicat în implementarea proiectului - angajat propriu sau mixt (personal propriu și externalizarea serviciului de management al proiectului sau externalizarea serviciului de management al proiectului).
2. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile (dacă este cazul). De asemenea, solicitantul își asumă că va asigura resursele necesare altor cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv în contextul aplicării de corecții financiare în cadrul contractului de finanțare și/sau rețineri pentru neîndeplinirea în termenul asumat pentru indicatorii de etapă aferenți proiectului, precum și că va implementa mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.
3. Solicitantul în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare demonstrează că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale.
4. Solicitantul asigură caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, operațiunea nu va face obiectul activităților prevăzute de art. 65, alin (1) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar solicitantul se angajează să restituie finanțarea nerambursabilă acordată, proporțional cu perioada de neconformitate cu dispozițiile anterior menționate.

10. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri.

11. Solicitantul se angajează să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.

12. Pentru imobilul asociat activităților proiectului, acolo unde este cazul, solicitantul deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, drepturi necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată.

Imobilele pe care se vor construi/extinde/reabilita investițiile proiectului pentru care lucrările de construire presupun realizarea/extinderea amprentei la sol sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale (teren și/sau clădire) asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Drepturile reale respective trebuie demonstrate și/sau menținute pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

Solicitantul declară, de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unică, că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

**NOTĂ!**

*Documentele de proprietate actualizate corespunzător situației juridice a solicitantului, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile se se depun de către solicitant, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare/ actul adițional – etapa II, maximum până la data semnării acestora .*

*Pentru contractele de lucrări deja incepute, care au Autorizația de Construcție obținută și care fac parte din documentația deja aprobată la momentul etapizării în cadrul POIM 2014-2020, nu este necesară redepunerea acestor documente. În acest sens se va completa declarația privind etapa a II-a a proiectului (modificări intervenite).*

*Solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.*

**Atenție!**

Neîndeplinirea condițiilor referitoare la drepturile reale solicitate mai sus, în termenele menționate în prezentul ghid, poate conduce la respingerea proiectului/ rezilierea contractului de finanțare.

13. Solicitantul garantează că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/ actului adițional/deciziei de finanțare, după caz.

14.Solicitantul are, pentru proiectul propus a fi finanțat din PDD, o opinie favorabilă pentru toate condițiile verificate, în cadrul raportului realizat de către JASPERS/BEI PASSA, pentru proiectele care intră în categoria celor aprobate de COM.

**Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului și operațiunii etapizate (cu ambele etape) nu vor depăși data de 31.12.2029, ceea ce înseamnă că operațiunea va fi finalizată fizic sau implementată integral și toate plățile conexe vor fi efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

Totodată perioada de implementare a etapei a doua a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2021-31.12.2029), iar activitățile sunt realizabile în perioada propusă în proiect, conform planului de implementare asumat de beneficiar în cererea de etapizare, respectiv în cererea de finanțare aferentă etapei a doua.

**Criterii aplicabile solicitanților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare:**

Etapizarea realizată în conformitate cu prevederile art 118a din Regulamentul UE 1060/2021, reprezintă o excepție introdusă prin mecanismul FAST CARE pentru combaterea consecințelor negative ale războiului din Ucraina într-un moment în care economiile statelor membre sunt încă în curs de redresare în urma impactului pandemiei de COVID-19.

1. Solicitantul se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menţionată în PDD , se regăsește în **Anexa 1** - Lista de proiecte care pot fi etapizate și este beneficiarul unui contract de finanțare încheiat cu MIPE/AMPOIM

2. Documentele statutare ale solicitantului nu au fost modificate față de ultima versiune aprobată

3. Solicitantul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:

i. să fie în stare de faliment/insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile menționate anterior;

ii. să fie în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;

iii. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

iv. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.

4. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a II-a și pe perioada procesului de evaluare și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:

1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
2. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
3. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.

5. Solicitantuldemonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile (dacă este cazul). De asemenea, solicitantul își asumă că va asigura resursele necesare altor cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv în contextul aplicării de corecții financiare în cadrul contractului de finanțare și/sau rețineri pentru neîndeplinirea în termenul asumat pentru indicatorii de etapă aferenți proiectului, precum și că va implementa mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

6. Solicitantul declară că sunt menținute condițiile de acordare a finanțării în cadrul POIM 2014-2020, inclusiv pentru etapa propusă, în conformitate cu cele declarate în Declarația de eligibilitate și angajament, inclusiv cu privire la:

1. capacitatea de management, capacitatea tehnică pentru susținerea activităților proiectului;
2. caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz;
3. drepturile reale/ de creanță, inclusiv dreptul de utilizare, necesare pentru realizarea lucrărilor de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată privind autorizarea lucrărilor de construire pentru imobilele aferente etapei a doua a proiectului, inclusiv condițiile asociate, precum și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006, acolo unde este cazul, inclusiv asupra faptului că nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/ actului adițional/deciziei de finanțare, după caz.

7. Solicitantul se angajează că va continua să respecte, pe durata implementării etapei propuse prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, ajutorului de stat, precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanţării terorismului, al evitării obligaţiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.

**Atenție!**

Perioada de implementare a proiectului și operațiunii etapizate (cu ambele etape) nu va depăși data de 31.12.2029, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

Totodată perioada de implementare a etapei a doua a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2021-31.12.2029), iar activitățile sunt realizabile în perioada propusă în proiect, conform planului de implementare asumat de beneficiar în cererea de etapizare, respectiv în cererea de finanțare aferentă etapei a doua.

### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt detaliați în cadrul tabelului de mai jos:

|  |  |
| --- | --- |
| Tip de proiect | Solicitanți eligibili |
| Proiect de tip A | unități administrativ-teritoriale |
| Proiect de tip B | unități administrativ-teritoriale în raza cărora există potenţial de utilizare a resurselor de energie regenerabile de tip geotermal sau biomasă/biogaz/solar\* |
| Proiect de tip C | 1. operatori de distribuţie energie electrică, respectiv persoane juridică care dețin, sub orice titlu, o rețea electrică de distribuție și care răspund de exploatarea, de întreținerea și, dacă este necesar, de dezvoltarea rețelei de distribuție într-o anumită zonă și, după caz, a interconexiunilor acesteia cu alte sisteme, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a rețelei de a satisface un nivel rezonabil al cererii de distribuție de energie electrică, conform art. 3 din Legea nr. 123/2012, cu modificarile și completările ulterioare;  2. operatori de transport și de sistem energie electrică, respectiv persoane juridice care dețin, sub orice titlu, o rețea electrică de transport și care răspund de operarea, asigurarea întreținerii și, dacă este necesar, de dezvoltarea rețelei de transport într-o anumită zonă și, acolo unde este aplicabilă, interconectarea acesteia cu alte sisteme electroenergetice, precum și de asigurarea capacității pe termen lung a rețelei de transport de a acoperi cererile rezonabile pentru transportul energiei electrice, conform art. 3 din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare. |

\* *Acordarea finanțării în cadrul apelului de proiecte Tip B ( Actiunea 4.4. Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva privind energiei din surse regenerabile (UE) 2018/2001[1], inclusiv cu criteriile de sustenabilitate prevăzute în aceasta) lansat prin prezentul ghid, respectiv pentru proiectele/ investițiile care se încadrează în domeniul energiei solare se va realiza sub rezerva aprobării modificării de către Comisia Europeană a PDD 2021-2027 pentru asigurarea eligibilității activităților finanțate, precum și a bugetului asociat acestora. În funcție de forma aprobată a modificării PDD, de către CE, MIPE își rezervă dreptul de a pune în corelare prezentul ghid, cu modificările programului și cu prevederile modificărilor aduse Regulamentului UE de exceptare pe categorii de ajutor de stat, cu respectarea tratamentului egal al solicitanților de finanțare*

### 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

Nu se aplică.

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu se aplică.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

## 

Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte se adresează proiectelor etapizate conform articolelor 118 și 118a din Regulamentul UE 1060/2021, solicitanții eligibili se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul Ghid, componența acesteia fiind stabilită inclusiv pe baza următoarelor elemente:

* Proiectul implică o a doua etapă clar identificabilă din punct de vedere financiar a unui proiect finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013. Astfel, proiectele etapizate din PDD trebuie să reprezinte a doua etapă a unor proiecte din cadrul POIM 2014-2020, pentru care etapa anterioară a fost clar delimitată;
* Costul total al proiectului finanțat și început în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 depășește 5 000 000 EUR/1 000 000 EUR (pentru proiectele aprobate după/ înainte de 29 iunie 2022), după caz, conform contractului de finanțare, luând în considerare cursul valutar infoeuro din Nota de aprobare a proiectului POIM.

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

**Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118 din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile din PDD și respectă condițiile prevăzute în cadrul **secțiunii 3.6** din ghidul solicitantului;
2. Proiectul și activitățile cuprinse în cadrul acestuia care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului;
3. Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
4. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia;
5. Activitățile/cheltuielile proiectelor pentru care se solicită finanţare PDD, nu beneficiază/nu au beneficiat de finanţare din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani (în vederea evitării dublei finanțări);
6. Cea de-a doua etapă a proiectului va fi finalizată, iar investiția va fi operațională în perioada de programare 2021-2027;
7. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activitățile planificate în această etapă;
8. La data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua a proiectului (PDD), etapa I (POIM) este clar delimitată.
9. Încadrarea în condiția favorizantă - Proiectul respectă prevederile condiției favorizante (se probează prin informațiile din declarația unică, și cele din cererea de finanțare).

**Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile art. 118a din Regulamentul UE 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare (operațiuni care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022):**

1. Solicitantul declară în cadrul Declarației de eligibilitate și angajament că activitățile din cadrul etapei a doua mențin îndeplinite condițiile și criteriile privind acordarea finanțării în cadrul POIM 2014-2020;
2. Cea de-a doua etapă a proiectului va fi finalizată, iar investiția operațională în perioada de programare 2021-2027;
3. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia;
4. Activitățile/cheltuielile proiectelor pentru care se solicită finanţare PDD, nu beneficiază/nu au beneficiat de finanţare din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani (în vederea evitării dublei finanțări);
5. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă
6. La data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua a proiectului (PDD), etapa I (POIM) este clar delimitată.

***Notă:***

Pentru situațiile aplicabile articolelor 118 și 118a din Regulamentul UE 2021/1060, pentru proiectele majore POIM pentru care cererea de etapizare a fost transmisă Comisiei Europene, dar Decizia nu a fost emisă la data evaluării cererii de finanțare aferentă etapei a doua a proiectelor, pentru toate criteriile de eligibilitate se va avea în vederea aprobarea AM PDD, respectiv orice document al AM PDD vizând etapizarea.

În situația în care la data semnării contractului de finanțare/ actului adițional nu s-a primit Decizia de aprobare a Comisiei Europene, Contractul de Finanţare/ Actul adițional PDD se încheie sub condiţie rezolutorie. În acest sens, în contract/ actul adițional se vor include clauze prin care autoritatea de management se asigură că acesta poate fi reziliat din iniţiativa autorităţii de management, cu recuperarea finanţării acordate deja prin Contractul de finanțare, în situaţia în care:

* proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene;
* Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea autorității de management şi în termenul impus, un act adiţional de modificare a Contractului de Finanţare/ Actului adițional în vederea operării modificărilor solicitate.

### 5.2.2 Activități eligibile

Pentru acțiunile sprijinite prin prezentul ghid mai sus menționate se pot finanța următoarele activități eligibile, fără a fi însă limitative:

|  |
| --- |
| Proiect de tip A |

* Modernizarea/extinderea reţelelor termice primare şi secundare din sistemele de alimentare cu energie termică, inclusiv a punctelor termice;
* Optimizarea / reabilitarea / extinderea reţelelor de transport şi distribuţie a energiei termice prin redimensionarea acestora, corespunzător debitelor de agent termic vehiculate, în strânsă corelare cu programele de reabilitare termică a clădirilor şi efectelor de reducere a consumului de energie termică
* Achiziţionarea/modernizarea echipamentelor necesare bunei funcţionări a sistemelor de pompare a agentului termic;
* Implementarea de Sisteme de Management (măsurare, control şi automatizare a SACET)
* Zonarea şi reconfigurarea (trasee şi lungimi) a reţelelor de transport şi distribuţie al agentului termic
* Implementarea soluţiei de realizare a reţelei cu conducte preizolate (sau similar), dotate cu sistem de detectare, semnalizare şi localizare a pierderilor, în scopul reducerii acestora
* Reabilitarea/reconfigurarea platformelor de vane, a racordurilor şi a elementelor constructive
* Sistemul Centralizat de Monitorizare (SCADA).

|  |
| --- |
| Proiect de tip B |

* Realizarea şi/sau modernizarea capacităţilor de producţie a energiei termice din biomasă şi biogaz (inclusiv instalația/echipamentele de producere a biogazului, care trebuie să fie legată/legate de centrala de producere energie);
* Realizarea şi/sau modernizarea capacităţilor de producţie a energiei termice pe bază de energie geotermală;
* Realizarea/modernizarea reţelelor de transport și distribuţie a energiei termice (rețeaua termică) până la punctul de delimitare cu consumatorii, definit conform Legii nr. 325/2006 a serviciului public de alimentare cu energie termică;
* Realizarea/modernizarea reţelelor de transport a energiei termice (rețeaua termică) - în producerea distribuită;
* Realizarea lucrărilor de execuţie/modernizare a forajelor de exploatare și/sau reinjecție a apelor geotermale, respectiv a echipamentelor ce deservesc puţurile, instalaţiile de schimb de căldură şi instalaţiile de protecţie şi tratare a rezidurilor minerale legate exclusiv de apele geotermale, în conformitate cu standardele specifice în cazul energiei geotermale.
* Realizarea şi/sau modernizarea capacităţilor de producţie a energiei electrice (separat sau în cogenerare) din biomasă şi biogaz (inclusiv instalația de producere a biogazului, care trebuie să fie legată de centrala de producere energie).
* Realizarea şi/sau modernizarea capacităţilor de producţie a energiei electrice și/sau termice din biomasă şi biogaz (inclusiv instalația de producere a biogazului, care trebuie să fie legată de centrala de producere energie;
* Realizarea şi/sau modernizarea capacităţilor de producţie a energiei termice pe bază de energie geotermală;
* Realizarea lucrărilor de execuţie/modernizare a forajelor de exploatare și/ sau reinjecție a apelor geotermale, respectiv a echipamentelor ce deservesc puţurile, instalaţiile de schimb de căldură şi instalaţiile de protecţie şi tratare a rezidurilor minerale legate exclusiv de apele geotermale, în conformitate cu standardele specifice în cazul energiei geotermale.
* Investițiile în echipamente, utilaje, dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile destinate comercializării, la nivelul autorităților publice locale. În categoria surselor de energie regenerabile se încadrează sursele de energie nefosile, respectiv solară[[4]](#footnote-4).

|  |
| --- |
| Proiect de tip C |

* Implementarea rețelelor inteligente de distribuţie a energiei electrice
* Sprijinirea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelelor de distribuție a energiei electrice, în scopul preluării energiei produse din resurse regenerabile în condiții de siguranță a funcționării SEN (inclusiv posturi de transformare, rețea de medie și joasă tensiune)
* Realizarea şi/sau modernizarea reţelelor electrice de transport (linii electrice aeriene LEA, şi staţii)
* integrare SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition) și sisteme de control/ monitorizare la distanță.

### 5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă operațiunea/ pachetul de operațiuni care compun proiectul propus pentru finanțare și care respectă următoarele condiții:

* + 1. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
    2. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;
    3. nu face parte din activitățile conexe;
    4. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**La completarea Cererii de finanțare beneficiarul va identifica activitatea de bază în funcție de profilul proiectului**  conform **secțiunii 5.2.2** la prezentul ghid.

### 5.2.4 Activități ne-eligibile

Categoriile de activități ne-eligibile sunt cele care contribuie la realizarea obiectivelor de investiție aferente proiectului, dar care:

* + 1. nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și conformitate a activităților în corelare cu prevederile prezentului ghid,
    2. nu se încadrează în activitățile eligibile specifice fondului din care este cofinanțat PDD (FEDR si FC), respectiv prezentului apel de proiecte,
    3. nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate cu privire la apelul de proiecte.

Atragem atenția asupra faptului că solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activităţi nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activităţi.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanţare, se va avea în vedere evitarea dublei finanţări.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

* să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
* să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
* să fie în conformitate cu prevederile programului;
* să fie în conformitate cu prevederile contractului/ actului adițional/deciziei de finanțare;
* să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
* să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
* să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.(2) din din HG nr. 873/2022.

**Atenție!**

Proiectul va prezenta pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor pe fiecare etapă în parte, pentru a se asigura că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de mai multe ori.

***Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.***

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conform listei indicative **din secțiunea 2.3** la prezentul ghid, mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionareafinanciară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, precum şi normele de aplicare aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru mai multe detalii a se vedea **capitolul 12** din prezentul ghid**,** precum și forma de contract/ act adițional prezentată în **Anexa 4./ 4.1.**

### 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile aferente apelului de proiecte ce se lansează prin prezentul ghid sunt detaliate în **Anexa 5.** De asemenea, plafoanele pentru categoriile de cheltuieli eligibile sunt stabilite în anexa menționată și vă rugăm să le aveți în vedere în stabilirea bugetului cererii de finanțare.

### 5.3.3 Categorii de cheltuieli ne-eligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

* dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
* achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
* taxa pe valoarea adăugată „TVA” cu excepția proiectelor pentru care TVA -ul a fost considerat eligibil în etapa I (POIM)
* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuieli cu amortizarea
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* cheltuieli de leasing
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
* cheltuieli cu achiziția de echipamente second hand
* cheltuieli generale de administrație
* cheltuieli cu amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj
* cheltuieli legate de utilizarea combustibililor fosili.

### 5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

*Nu se aplică.*

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

*Nu se aplică.*

### Finanțare nelegată de costuri

*Nu se aplică*.

## 5.4. Valoarea minimă și maximă nerambursabilă a unui proiect

Valoarea proiectelor va fi determinată de valoarea etapei a II-a.

## 5.5. Cuantumul cofinanțării

Cuantumul cofinanțării va fi determinat în conformitate cu cele menționate la **secțiunea 3.4** din prezentul ghid.

Finanţarea nerambursabilă acordată de AMPDD se poate ajusta pe parcursul implementării proiectului, în funcție de valoarea totală autorizată în cadrul contractului de finanțare/ actului adițional.

## 5.6 Durata proiectului

Solicitantul are obligația de a stabili termene realiste pentru realizarea activităților, respectiv până la maxim 31 decembrie 2029.

**Atenție!**

Se va avea in vedere că etapa a doua a proiectului trebuie să respecte data de finalizare asumată de beneficiar la momentul etapizării proiectului în 2014-2020

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*Nu se aplică.*

# INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/ actul adițional se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. În acest sens, în planul de monitorizare se vor include indicatori de etapă aferenți valorilor indicatorilor de realizare cel puțin la nivelul anilor 2024, 2026 și la final de proiect. În cazul în care proiectul se finalizează mai devreme de anul 2026, se va trece doar indicatorul din anul 2024 și cel din anul final.

Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea **secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid.**

Pentru orientările privind stabilirea indicatorilor de etapă, pentru detalierea criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului (a se vedea Anexa 2.7 Planul de monitorizare a proiectului) se vor avea în vedere prevederile art. 14 alin. ( 5) din OUG nr. 23/2023.

Se va completa un indicator de etapa de realizare la nivelul anului 2024, 2026 și final de proiect. In cazul in care proiectul se finalizează mai devreme de anul 2026, se va trece doar indicatorul din anul 2024 si cel din anul final.

1. **COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE**

Pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor care fac obiectul prezentului ghid se va completa modelul de cerere de finanțare din **Anexa 2.**

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentului capitol.

Declaraţiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanţare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (**secțiunea 7.4** la prezentul ghid), iar altele în etapa contractuală (**secțiunea 7.6** la prezentul ghid).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

## 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare va respecta modelul anexat care reprezintă **Anexa 2** la prezentul ghid. Aceasta respectă modelul-cadru aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1). Art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Solicitantul are/au obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele-suport și anexele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul , scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La transmiterea cererii de finanțare solicitantul, prin declarația unică confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Formatul și structura-cadru a declarației unice reprezintă **Anexa 2.1** la prezentul ghid**.** În situația în care, proiectul este propus pentru incheierea contractului de finanțare/ actului adițional, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de încheiere a contractului/ actului adițional, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare prin PDD.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar şi coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

**Atenție!**

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în **Anexa nr. 2.6 la prezentul ghid**. Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul SF/devizelor, precum și cu planul de achiziții (pentru corelarea informațiilor a se vedea **Anexa 2.9 la prezentul ghid**). Devizele sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Se va lua în calcul contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferenţa dintre valoarea totală a proiectului şi valoarea finanţării nerambursabile/rambursabile acordate.

## 7.4. Anexele și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii specificate în cadrul prezentei secțiuni.

**Documente generale solicitate la depunerea cererii de finanțare**

1. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului

1. Cerere de finanțare etapizată - format proiect major/SMIS (transmisă la COM/AM) prin care a fost solicitată etapizarea proiectului finanțat din POIM 2014-2020
2. Documentele aferente procedurilor de achiziție publică derulate și care nu au fost verificate în POIM
3. Solicitare Act adițional la contractul de finanțare corespunzător etapei I POIM, însoțită de documentația aferentă cererii de etapizare, inclusiv acceptul Directiei de specialitate din cadrul AMPOIM a variantei finale a documentatiei de etapizare rezultata din aplicarea Instructiunii AM POIM nr. 71/14.11.2023 (conform Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023) (în cazul proiectelor majore, suplimentar față de solicitarea de act adițional se va transmite Decizia CE, dacă a fost emisă)
4. Document privind aprobarea cofinanţării proiectului, actualizată pentru etapa a II-a (cheltuieli eligibile şi neeligibile și eventuale cheltuieli neprevăzute)
5. Lista de verificare DNSH - **Anexa 2.5**
6. Studiu pentru vulnerabilitatea și riscurile privind schimbările climatice și amprenta de carbon pentru proiectele aprobate de COM, / Raport privind imunizarea la schimbările climatice, pentru proiectele non-majore (documente obligatorii pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului (UE) 2021/1060) – conform **Anexei 6**
7. Declarația de angajament și declarația de eligibilitate actualizate incluse într-o singură declarație unică - **Anexa 2.1.**
8. Bugetul proiectului - **Anexa 2.6** și Bugetul proiectului pe ani de implementare - **Anexa 2.6.1.**
9. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Anexa 2.3**
10. Declarație privind modificările intervenite în etapa a I-a a proiectului - **Anexa 2.8**
11. Decizie de modificare/înfințare UIP, dacă este cazul. În cazul modificării față de ultimul act adițional/ultima notificare se vor depune și fișe de post, CV-uri și declarații privind conflictul de interese membrii UIP
12. Declarația privind conflictul de interese al reprezentantului legal – **Anexa 2.10**
13. Planul de informare și publicitate
14. Analiza cost beneficiu revizuită transmisă la momentul etapizării (doar pentru proiectele care au avut modificare de ACB)
15. Opinia favorabilă pentru toate condițiile verificate în cadrul raportului realizat de către JASPERS/alți experți independenți, pentru proiectele care intră în categoria celor aprobate de COM, după caz
16. Raportul/Documentul de analiza BEI PASSA privind verificarea îndeplinirii criteriilor asociate codurilor de intervenţie pentru proiectele de tip A – cod 055, (Anexa 3) \*
17. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect care au suferit modificări/actualizări (de exemplu analiza cost-beneficiu/soluția tehnică)
18. Lista de verificare preliminară a documentelor- **Anexa 3, secţiunea 3.1**

\*ATENȚIE!

Aceste prevederi se completează cu Secțiunea 11 - Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres.

## 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa https://mfe.gov.ro/my-smis/.

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2** la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

* existenţa şi forma cererii de finanţare şi a anexelor,
* încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și continutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.
* alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

**Documente generale solicitate la** **semnarea contractului de finanțare/ actului adițional, comune tututor apelurilor lansate prin prezentul ghid**

Se solicită transmiterea în etapa de semnare a contractului de finanțare/ actului adițional, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid, a următoarelor documente:

1. Actualizarea documentelor depuse la cererea de finanțare, în cazul în care acestea au suferit modificări (ex. Autorizație de construire)

2. (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060) Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile, în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Acolo unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor unde accesul se face conform prevederilor Codului civil și a Legii nr. 241/2006.

Documentele anterior menționate trebuie depuse până la data semnării contractului de finanțare/ actului adițional.

3. Planul de monitorizare al proiectului

4. Graficul de rambursare/plăți

5. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat (în termenul de valabilitate)

Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului (Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal)

7. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare

8. Actul de împuternicire pentru semnare contract de finanțare/ actului adițional (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

9. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul - Anexa 2.2.

Solicitanții care, în etapa de semnare a contractului/ actului adițional, până la termenul stabilit de prin prezentul ghid, după caz, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației de eligibilitate și angajament prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare/ actul adițional nu este semnat, conform criteriului specific menționat în **capitolul 5** la prezentul ghid.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situaţia renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze o cerere pe care o va transmite prin MySMIS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menţionată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Având în vedere că prin apelurile de proiecte lansate în cadrul prezentului ghid se finanțează proiecte pe baza unei liste de proiecte ce pot fi etapizate identificate în cadrul POIM 2014-2020, apelurile de proiecte fiind necompetitive, acestea parcurg doar proces de verificare administrativă și eligibilitate și verificarea tehnico-economică (compatibilizare cu PDD 2021-2027).

Apelurile de proiecte sunt adresate exclusiv solicitanților la finanțare identificați anterior și predefiniți în cadrul prezentului ghid conform **Anexei 1.**

**Atenție!**

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de verificare administrativă și eligibilitate și de verificare tehnico-economică (compatibilizare cu PDD) poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

## 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere și până la contractare sunt:

* Verificarea conformității administrative și a eligibilității
* Verificarea conformității tehnico-economice (compatibilizarea cu prevederile PDD 2021 – 2027)
* Contractare

În cadrul etapelor de verificare administrativă și eligibilitate, verificare tehnico-economică (compatibilizare cu PDD) și contractare se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Dacă solicitantul finanțării nu răspunde la clarificări în termenele stabilite prin Ghid AM are dreptul de a respinge cererea de finanțare depusă în cadrul apelurilor lansate în conformitate cu prezentul Ghid.

## 8.2. Conformitate administrativă și eligibilitate – Declarația unică

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

**Atenție!**

Modelul de Declaraţie unică din **Anexa 2.1** cuprinde cerințe atât cu privire la proiectele etapizate conform art. 118, cât și art. 118a din Regulamentul UE 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare, astfel că solicitantul va trebui sa selecteze cerințele potrivite tipului de proiect etapizat (conform art. 118 sau art. 118a).

Solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară (compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PDD).

Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare reprezintă **Anexa 3,** **secţiunea 3.1**. Această listă are caracter informativ doar pentru ca solicitanții la finanțare să verifice documentele încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+.

Verificarea conformității administrative din perspectiva îndeplinirii condițiilor de conformitate se realizează, în etapa de contractare, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul maxim aferent acestei etape, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid.

## 8.3.Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu se aplică.*

## 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Ulterior depunerii cererii de finanțare, se demarează etapa de evaluare tehnică și financiară. Aceasta se derulează de către AM PDD, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară specifice fiecărui apel de proiecte în parte. (**Anexa 3, secțiunea 3.2 la prezentul ghid).**

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul AM PDD. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, cu condiția ca prin clarificările solicitate să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării. În lipsa unor răspunsuri la clarificări AM poate lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor exclusiv pe baza informațiilor existente. În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente, inclusiv decizia de respingere a proiectului.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.4.1 Criteriile de evaluare tehnică și financiară (compatibilizare cu prevederile PDD 2021 – 2027):

* + - * 1. Compatibilizarea proiectului cu prevederile PDD
        2. Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH)
        3. Imunizarea la schimbările climatice

**Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art. 118 conform Regulamentului 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare**, criteriile vor fi axate doar pe conformare cu cerințele regulamentului menționat, punându-se accent pe:

* Contribuția etapei a II-a la obiectivele specifice PDD;
* Justificarea faptului că proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;
* Raport privind imunizarea la schimbările climatice;
* Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH).
* Încadrarea în condiţia favorizantă.

**Pentru proiectele etapizate în conformitate cu prevederile art. 118a conform Regulamentului 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare**, criteriile de evaluare vor fi axate pe :

* Contribuția etapei a II-a la obiectivele specifice PDD;
* Principiul a nu prejudicia semnificativ (DNSH).

Pentru detalierea acestor criterii va rugăm să consultați **Anexa 3 la prezentul ghid**.

## Aplicarea pragului de calitate

*Nu se aplică.*

## Aplicarea pragului de excelență

*Nu se aplică.*

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. A se vedea **secțiunea 8.4 din prezentul ghid.**

## 8.8. Contestații

Rezultatele etapelor procesului de verificare administrativă și eligibilitate, compatibilizate cu prevederile PDD contractare, sunt aduse la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care solicitantul este nemulțumit de rezultatul aferent oricărei etape poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se transmite/depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită expres în acest sens.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

* datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
* obiectul contestației
* criteriul/criteriile contestat(e) (acolo unde este cazul);
* motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
* semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Pentru soluționarea contestațiilor este numit, prin decizie a conducătorului autorității de management, comitetul de soluționare a contestațiilor care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la AM și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia Comitetul de soluționare a contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPDD o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de semnare contractului de finanțare/ actului adițional, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, în urma etapei de contractare, autoritatea de management procedează semnarea contractului de finanțare/ actului adițional, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute de prezentul ghid și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor, în baza rezultatelor finale.

În etapa de contractare, în condițiile prezentului apel, solicitanților li se solicită, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AMPDD.

### Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Ulterior transmiterii documentelor solicitate, AMPDD demarează verificarea conformității administrative și eligibilității pe baza **Anexei 3, secțiunea 3.2** la prezentul ghid. Anexa menționată este detaliată pentru fiecare apel de proiecte în parte.

AMPDD poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul în care obținerea datelor și informațiilor prevăzute anterior prin interogarea bazelor de date administrate de alte instituții publice nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AMPDD solicită clarificări solicitantului și documentele doveditoare, cu respectarea termenelor prevăzute în solicitările de clarificări.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, după caz, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Anterior încheierii contractelor de finanțare/ actelor adiționale autoritatea de management se asigură că sunt îndeplinite cerințele minime obligatorii prevăzute în prezentul ghid. Astfel, urmare a verificăriilor respective, AMPDD va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, care se transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM PDD va proceda la încheierea contractului de finanțare/ actului adițional.

Solicitantul va încărca în MySMIS2021/SMIS2021+ documentele solicitate.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege şi în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul/ actului adițional. Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanţare/ Actului adițional.

În situația în care la data semnării contractului de finanțare/ actului adițional nu s-a primit Decizia de modificare a deciziei inițial de la Comisia Europeană, contractul de finanțare/ actul adițional se încheie sub condiţie rezolutorie. În acest sens, se vor include clauze prin care autoritatea de management se asigură că acesta poate fi reziliat din iniţiativa autorităţii de management, cu recuperarea finanţării acordate deja, în situaţia în care:

* proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene/nu se încheie actul adițional;
* Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea autorității de management şi în termenul impus, un act adiţional de modificare a Contractului de Finanţare/ actului adițional în vederea operării modificărilor solicitate.

Pentru proiectele respinse, AM PDD emite decizia de respingere a finanțării din PDD, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de prezentul ghid:

* documentaţia solicitată nu este transmisă în termenul solicitat ori este incompletă în raport cu cerinţele ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
* se constată modificarea formei iniţiale a contractului/ actului adițional transmis de către autoritatea de management şi/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului/ actului adițional semnat.

În cazul proiectelor respinse, AM PDD va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare, existând posibilitatea ca solicitantul să retransmită propunerea de proiect revizuită.

**Atenție!**

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de încheiere a contractului de finanțare/ actului adițional, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PDD în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în condițiile menționate **în secțiunea 8.8 la prezentul ghid.**

### 8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ actului adițional și cuprinde indicatorii stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/ actul adițional.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există. Acesta se va transmite odată cu documentele solicitate aferente etapei de contractare și va avea formatul din **Anexa 2.7 la prezentul ghid.** Se va completa un indicator de etapa de realizare la nivelul anului 2024, 2026 și final de proiect. În cazul în care proiectul se finalizează mai devreme de anul 2026, se va trece doar indicatorul din anul 2024 și cel din anul final.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PDD verifică și validează Planul de monitorizare a proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Planul de monitorizare a proiectului se va întocmi în conformitate cu prevederile art. 14 din OUG nr. 23/2023).

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ actului adițional

Finanţarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii şi condiţiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea proiectului în concordanţă cu prevederile **Anexei 4 la prezentul document**, ale legislaţiei europene şi naţionale, aplicabile.

Contractul de finanțare/ actul adițional va fi semnat de către reprezentul AM PDD și reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit, contractul de finanțare/ actul adițional intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnatare.

Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare/ actul adițional în vederea semnării de către reprezentantul legal al beneficiarului. Transmiterea către solicitant se va face cu asigurarea unui mijloc de probă a primirii contractului/ actului adițional.

Solicitantul are obligaţia de a semna contractul/ actul adițional şi de a returna în termenul solicitat de AM (5 zile de la data primirii documentului) contractul de finanțare/ actul adițional însoţit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract/ actul adițional. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a CF şi returnare la AM, AM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea CF.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a PDD.

**Atenție!**

Pentru semnarea contractului de finanțare/ actului adițional de către o persoană împuternicită este necesară o împuternicire expresă în acest sens.

Prin semnarea contractului de finanţare/ actului adițional, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare/ actului adițional (inclusiv anexele acestuia) şi ale legislaţiei comunitare şi naţionale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa AMPDD/MIPE pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de finanțare/ actul adițional, pentru implementarea proiectului şi pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanţare.

În acest sens, beneficiarul are obligaţia de a respecta calendarul activităţilor și achiziţiilor publice, prevăzute în cererea de finanţare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane şi materiale necesare implementării acestuia.

Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, precum și să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPDD vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate în cadrul contractului de finanțare/ actului adițional semnat, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe perioada de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.

Prin contractul de finanțare/ actul adițional, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

În conformitate cu prevederile art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției din prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Solicitantul la finanțare are obligația ca pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, să evite situațiile de natura celor încadrate în categoria conflictelor de interese și incompatibilităților în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1)[[5]](#footnote-5), art. 13 alin. (1)4 şi art. 16 alin. (1)[[6]](#footnote-6) din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare sau orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

Solicitantul va realiza toate demersurile necesare ca pe perioada de valabilitate a contractului să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare. De asemenea, părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

Pe parcursul implementării proiectului, în calitate de autoritate contractantă, beneficiarii au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice și de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MIPE/AM PDD ca autoritate responsabilă cu gestionarea fondurilor europene exercită atribuții și responsabilități prin politica de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă aplicațiilor MySMIS2021/SMIS2021+ și stabilește și implementează măsurile necesare în vederea informării persoanelor vizate asupra operațiunilor de prelucrare, precum și modul de exercitare a drepturilor persoanelor vizate, în concordanță cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările ulterioare.

Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectului, realizării obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul nr. 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat contract de finanțare/ actul adițional.

Solicitantul are obligația întocmirii evidențelor asupra consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pentru activitățile ce decurg din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a activităților proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS reprezintă un acord ferm în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Datele cu caracter personal prelucrate prin intermediul aplicațiilor MySMIS2021/SMIS2021+ sunt stocate pentru o perioadă de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 82 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare/ actului adițional și a anexelor la acesta/aceasta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de vizită la fata locului și raportul de progres, care se regăsesc **în Anexele 7 și 8 la prezentul ghid.**

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

* 1. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
  2. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției;
  3. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
  4. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii, rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM PDD poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare/ actului adițional pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare/ actul adițional.

## 11.1 Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului/ actului adițional, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită rapoartele de progres, completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activităţile desfăşurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parţiale/finale obţinute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislaţia în domeniul egalităţii de şanse, al dezvoltării durabile, precum şi alte teme orizontale aplicabile.

ATENȚIE!

Referitor la respectarea criteriilor asociate codului de intervenţie pentru proiectele de tip A – cod 055 – cogenerare de înaltă eficiență, termoficare și răcire centralizate eficiente, cu emisii reduse pe durata ciclului de viață, beneficiarii vor declara și descrie în fiecare raport de monitorizare a durabilității proiectului, ulterior operaționalizării acestuia, modul în care sistemul de termoficare și/sau răcire centralizate corespund definiției de sistem centralizat eficient conform Directivei 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficienţa energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE (JO L 315, 14.11.2012, p. 1).

ATENȚIE!

Referitor la respectarea criteriilor asociate codului de intervenţie pentru proiectele de tip B – cod 049 – Energie din surse regenerabile – biomasa, beneficiarii vor depune odată cu fiecare raport de monitorizare a durabilității proiectului, ulterior operaționalizării acestuia, un certificat/ document care atestă proveniența materiei prime – biomasă, utilizată în instalația finanțată din PDD pentru producerea de energie în perioada aferentă raportului și un sumar privind modul în care au asigurat respectarea tuturor criteriilor de durabilitate şi de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră pentru biocombustibili, biolichide și combustibilii din biomasă, conform prevederilor art. 29 din Directiva (UE) 2018/2001 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

***NOTĂ!***

*Se consideră că o instalație este în funcțiune odată ce a fost demarată producția de încălzire, răcire sau energie electrică, după caz, pe bază de combustibili din biomasă.*

Rapoartele se vor depune conform condițiilor stabilite de către AM.

AM PDD monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliţi prin cererea de finanţare pentru măsurarea atingerii rezultatelor şi obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la faţa locului. Verificarea pe teren se realizează de către AM care va efectua verificări la faţa locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AM PDD şi/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuţii de control / verificare / audit a finanţărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât şi pe întreaga durata a contractului de finanţare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AMPDD va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AMPDD va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan.

**Atenție!**

Reținerile cu caracter definitiv aferente neîndeplinirii indicatorilor de etapă conduc la creșterea obligatorie a cotei de cofinanțare a beneficiarului, beneficiarul fiind obligat să asigure cofinanțarea din surse proprii sau alte surse legal constituite.

## 11.2 Vizitele de monitorizare

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Neîndeplinirea indicatorilor proiectului, precum și nerespectarea legislației privind atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuţie de lucrări necesare pentru implementarea proiectului sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate și/sau aplicarea de corecţii/rețineri financiare conform legislaţiei în vigoare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru obţinerea finanţării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale.

În cazul rezilierii, recuperarea sumelor plătite deja beneficiarului se va face în condițiile OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze asupra locului arhivării documentelor și să asigure accesul neîngrădit la acestea. În plus, beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului. Obligația poate fi îndeplinită și prin arhivarea electronică a tuturor documentelor aferente proiectului, potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată. Organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar.

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către AM sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanţate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanţii organismelor abilitate conform legii.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligaţia să restituie debitul constatat, precum şi accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalităţi de întârziere şi alte penalităţi, precum şi costurile bancare. În cazul nerespectării obligaţiei de restituire a debitului, AM va sesiza organele competente în vederea declanşării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!**

Departamentul pentru Luptă Antifraudă – DLAF asigură protecţia intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuţii de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul naţional al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la faţa locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autorităţile cu competenţe în gestionarea asistenţei financiare comunitare, de la alte instituţii publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum şi celelalte State Membre.

Potrivit prevederilor legale în vigoare comiterea de infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepseşte cu închisoare de până la 20 ani şi interzicerea unor drepturi. Orice sesizare privind nereguli şi/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro),

Ca urmare a activității de monitorizare, pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor şi/sau anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite însoțită de toate documentele justificative necesare.

Modificările contractuale legate de perioda de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

De asemenea, prevederile contractului de finanțare poate fi modificat de către MIPE/AM, unilateral, prin notificare adusă la cunoștința beneficiarului, sub sancțiunea inopozabilității, în următoarele situații:

* Modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor PDD;
* în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului.

În plus, contractul de finanțare poate fi modificat de beneficiar prin **notificare,** atât cu aprobarea cât și fără aprobarea AM cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în situațiile prevăzute în **Anexa 4 la prezentul ghid.**

**Atenție!**

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție, decât în condițiile stricte ale contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de durabilitate a investiției intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obţinut finanţarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională şi prevederile contractuale!

## 11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

*AM PDD va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare/ actului adițional.*

*În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PDD monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.*

*Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.*

*În situația nerealizării indicatorilor de etapă, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată. Acestea sunt incluse în cadrul contractului de finanțare/ actului adițional.*

*Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:*

*• întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;*

*• respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);*

*• aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare/ actului adițional, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;*

*• suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;*

*• rezilierea contractului/deciziei de finanțare;*

*• alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.*

*Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitare la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.*

***Atenție!***

*Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.*

*Vă rugăm să aveți în vedere și* ***secțiunea 8.9.3*** *la prezentul ghid.*

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidurile solicitantului, să fie cuprinse în cererea de finanțare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile, conflictul de interese, evitarea dublei finanțări, neprejudierea intereselor financiare ale UE și/sau bugetului de stat.

Atribuirea contractelor de achiziţii necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/ sau, după caz, prevederile legale naţionale şi comunitare în domeniul achiziţiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice/sectoriale. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plăţii bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziţionate vor fi considerate neeligibile şi nu vor fi rambursate/plătite.

Beneficiarul este obligat să prevadă, în contractele de achiziție aferente activității de bază, clauze conform cărora contractorii constituie și mențin la zi jurnalele de șantier în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018 și altele asemenea și prin care sunt obligați să pună la dispoziția AM PDD, direct sau prin grija beneficiarului, prin sisteme informatice specifice, orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021+.

Beneficiarul trebuie să ţină o contabilitate analitică a proiectului, să ţină registre exacte şi periodice, precum şi înregistrări contabile separate şi transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a programului.

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare/ actului adițional, în tranșe, către beneficiari pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG nr.133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Conform prevederilor contractului de finanțare se pot acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a acestuia, fără depășirea valorii totale eligibile, beneficiarilor, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8) și (10) din OUG nr. 133/2021.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM PDD are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Cererile de plată reprezintă cererile depuse de către un beneficiar prin care se solicită AM virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului, în baza documentelor justificative stabilite prin contractul de finanțare/ actul adițional/ instructuțiuni ale AM, după caz.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite, în maximum 10 zile de la data la care AM PDD transferă sumele aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei aferente cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, sumele provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Prin cererile de rambursare se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și competările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea;

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislaţiei naţionale/comunitare aplicabile în domeniul achiziţiilor, precum și nerespectarea prevederilor contractului de finanțare, conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecţii financiare/reduceri procentuale conform legislaţiei în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare/ actele adiționale, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM PDD verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz. Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligaţia de a respecta graficul prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

### 12.4.1 Mecanismul acordării ratei forfetare

*Nu se aplică.*

## 12.5 Vizitele la fața locului

În cadrul apelului lansat prin prezentul ghid nu se realizează etapa de vizită la fața locului în procesul de evaluare, selecție și contractare. Vizitele la fața locului se realizează ulterior semnării contractului de finanațre/ actului adițional în conformitate cu prevederile acestuia.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AM PDD și/sau prepușii acesteia, în cazul delegării de atribuții unor organisme intermediare, în scopul urmăririi progresului proiectelor şi a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare şi rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului şi a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Vizitele la faţa locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucişate derulate atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor potrivit prevederilor [art. 65](https://lege5.ro/Gratuit/geytaojrg42ds/regulamentul-nr-1060-2021-de-stabilire-a-dispozitiilor-comune-privind-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-plus-fondul-de-coeziune-fondul-pentru-o-tranzitie-justa-si-fondul-e?pid=461845481&d=2023-05-13#p-461845481) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AM PDD, în conformitate cu prevederile procedurilor operaţionale şi se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la faţa locului. A se vedea modelul din **Anexa 7** la prezentul ghid**.** De asemenea, a se vedea **capitolul 11 la prezentul ghid.**

**Atenție!**

Prevederile din **capitolele 9-12** din cadrul prezentului ghid reprezintă o descrie pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu acestea și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a trasmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare/actul adional, după caz.

# 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

# 

## 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

## 

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PDD, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

## 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate **la secțiunea 13.1**, MIPE poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul ordinelor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PDD poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

# 14. ANEXE

*Anexa 1 – Lista de proiecte care pot fi etapizate*

*Anexa 2 – Model cerere de finanțare și instrucțiuni de completare*

2.1 Declaratie unica

2.2.- Declarație privind eligibilitatea TVA

2.3.- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

2.4.- Modele grafice și planuri, inclusiv planul de informare și publicitate

2.5.- Lista de verificare DNSH

2.6.- Bugetul proiectului

2.6.1 - Bugetul proiectului pe ani de implementare

2.7.- Planul de monitorizare a proiectului

2.8.- Declarația privind modificările intervenite

2.9 - Matricea de corelare a categoriilor și subcategoriilor bugetare cu devizul

2.10. – Declarația privind conflictul de interese

*Anexa 3 - Grila de verificare*

3.1 - Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare

3.2 - Grila de verificare tehnico-economică

*Anexa 4 - Contract de finanțare (și condiții speciale)*

*Anexa 4.1.- Act aditional energie*

*Anexa 5 - Categorii de cheltuieli eligibile*

*Anexa 6 - Metodologia privind imunizarea la schimbările climatice*

*Anexa 7 - Model Raport de vizita la faţa locului*

*Anexa 8 - Model Raport de progres*

*Anexa 9 – Legislația specifică*

*Alte documente doveditoare*

1. 1. În cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puţin de trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

   1. În cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii (alta decât un IMM care există de mai puţin de trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanţare de risc, un IMM aflat la cel mult șapte ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiţii pentru finanţare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii” se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
   2. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
   3. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
   4. În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: 1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.renascc.eu/despre-noi/dobanda-de-referinta/ [↑](#footnote-ref-2)
3. Nu sunt eligibile activități/cheltuieli legate de utilizarea combustibililor fosili. [↑](#footnote-ref-3)
4. Conform art. 63, alin. (7) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuielile vor fi eligibile începând cu data transmiterii la Comisie a modificării programului PDD 2021-2027 prin sistemul informatic al Comisiei (SFC 2021). [↑](#footnote-ref-4)
5. ,, (1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare nu pot fi solicitanţi şi/sau nu pot acorda servicii de consultanţă unui solicitant.” [↑](#footnote-ref-5)
6. ,,(1) Dispoziţiile prezentei secţiuni se completează corespunzător cu prevederile legislaţiei naţionale referitoare la conflictul de interese.” [↑](#footnote-ref-6)